MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA

LICEUL TEHNOLOGIC DE TURISM
Str. Pieței, Nr. 4, Oraș Călimănești, Jud. Vâlcea
Tel-Fax: 0250-750182
mail: liceulcalimanesti@yahoo.com

Nr. 2781 / 04.10.2023

Director ,
Prof. Negrea Titela-Violeta

Prezentat în C.P. din 04.10.2023
Validat în C.A. din 11.10.2023

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL Liceului Tehnologic de Turism, Călimănești

ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului 2022 - 2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS și CDL) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2.MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în parteneriat cu comunitatea locală;
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea spaţiilor şcolare.

6. RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE

- Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale;
- Promovarea imaginii unităţii (în interiorul comunităţii şi în exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

---

1. CURRICULUM

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Responsabil- prof. Olariu Mirela Mariana

Obiective urmărite:

Principalele obiective ale Comisiei pentru Curriculum a Liceului Tehnologic de Turism, Călimănești pentru anul școlar 2022-2023 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activităţi organizate în vederea atingerii obiectivului.
➢ Asigurarea calităţii actului educaţional ➢ Elaborarea planului managerial anual şi a planului operaţional ➢ Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional prin diversificarea şi flexibilizarea acesteia în funcţie de nevoile şi interesele partenerilor şi beneficiarilor procesului educaţional ➢ Valorificarea şi valorizarea în procesul educaţional a valenţelor formative şi a experienţelor individuale de învăţare-formale, informale, nonconformale ➢ Dezvoltarea competenţelor profesionale, sociale, personale prin consiliere şi sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialităţile(colaborare permanentă cu ofertanţii de formare continuă)	**Nivel corespunzător**	➢ activităţi interactive privind: realizarea programului de activităţi; ➢ revizuirea regulamentului comisiei; ➢ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinţilor privind opţiunile CDS pentru anul următor, aplicate la clasele de Ştiinţe ale naturii; ➢ centralizarea şiinterpretarea chestionarelor; ➢ centralizarea opţiunilor privind disciplinele opţionalepentru anul şcolar 2022-2023; ➢ asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi

➢ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului şcolar. ➢ Colaborarea eficientă cu toţi reprezentanţii comunităţii locale; ➢ Modernizarea bazei materiale din unitate; ➢ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului şcolar, integrarea elevilor pe piaţa muncii, susţinerea elevilor cu dezavantaj social şi conduite de risc, susţinerea elevilor înpregătirea examenelor de absolvire; ➢ Orientarea şi consilierea elevilor; ➢ Realizarea ofertei educaţionale - conform procedurii interne; ➢ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe şcolare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➢ Aplicarea planului-cadru de învăţământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare; ➢ Asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi extracurriculare;		extracurriculare; ➢ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoaşterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaştere a elevilor din clasă şi pe obiectivele ariilor curriculare studiate; ➢ elaborarea CDŞ-urilor şi CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice şi reprezentanţi ai agenţilor economici, cu care unitatea are convenţii de colaborare. ➢ s-a urmărit în special realizarea cerinţelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS, CDL şi Curriculum Naţional; ➢ s-a realizat un necesar în ceea ce priveşte materialul didactic şi s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor şcolare: a)softuri educaţionale: matematică, fizică, chimie, geografie, istorie; b)planşe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, discipline tehnice; c) materiale şi echipamente pentru laboratoare: fizică, chimie, biologie, tehnologii; ➢ s-au întocmit baze de date privind: -utilizarea manualelor şcolare la toate disciplinele; -pregătirea şi perfecţionarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor; -activităţi de orientare şi consiliere; ➢ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi; ➢ pe parcursul întregului an şcolar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative şi a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învăţare ➢ activităţile extraşcolare s-au proiectat, astfel încât să fie cuprinşi elevi din toate clasele, într-un număr cât mai mare;

Activitatea comisiei s-a concretizat în:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe şcolare, ghiduri metodologice, manuale etc.)
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

Activități prin care s-au realizat aceste ținte:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei.

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2022-2023 au fost:

*elaborarea planului operational al Comisiei pentru curriculum;

*aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonate de director;

*elaborarea/întocmirea /prezentarea spre aprobare, respectând procedura și calendarul stabilit de ISJ, a proiectului de curriculum în dezvoltare locală al școlii și la decizia școlii;

*actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;

*stabilirea programului de lucru al școlii în două schimburi;

*aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare, respectând reglementările ME;

*verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile-cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;

*realizarea ofertei educaționale;

*realizarea documentației solicitate de ME, ISJ;

*asigurarea planurilor-cadru și programelor școlare pentru toate clasele;

*asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:

- procurarea documentelor curriculare;
- procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de ME, IŞJ.

Proiectarea curriculum-ului

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

▶ Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru fiecare nivel de școlarizare (3,4,5).

▶ Consultarea O.M. pentru curriculum care stabilesc planurile-cadru și programele utilizate pentru fiecare nivel de școlarizare (3,4,5).

▶ Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul profesional, liceal, postliceal.

▶ Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului în dezvoltare locală/la decizia școlii s-a realizat pornind de larespectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea - proiectarea curriculumului.

▶ S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum, astfel:

-Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.

-Planificările CDȘ-urilor și CDL-urilor au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.

-Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea curriculum-ului național, a curriculum-ului la decizia școlii și curriculum-ului în dezvoltare locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare. Din monitorizările realizate pe parcursul anului școlarși rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Astfel, oferta CDȘ și CDL de la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023 a fost:

1. Centralizator CDȘ/ 2022- 2023

Nr. crt	Denumire CDȘ	Tip CDȘ	Profil / Domeniul de pregătire	Nr.ore	Clasa
1	TEHNICA ANALIZEI TEXTULUI LITERAR	Curriculum de aprofundare	Științe ale naturii	1	X
2	TEHNICA REDACTĂRII COMPOZIȚIILOR ȘCOLARE	Curriculum de aprofundare	Științe ale naturii	1	IX

2. Centralizator CDL-uri/ 2022-2023

Nr. crt	Denumire CDL	Tip CDL	Profil / Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa
1	Noțiuni de bază în turism și alimentație publică	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Alimentație și turism	Alimentație	IX. prof
2	Noțiuni de bază în turism și alimentație publică	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Alimentație și turism	Turism	IX liceu
3	Patrimoniul unităților economice	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	IX liceu
4	Tehnici de obținere și servire a preparatelor și băuturilor	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Alimentație și turism	Alimentație	X prof
5	Promovarea potențialului turistic național și internațional	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Alimentație și turism	Turism	X liceu

6	Contabilitatea documentelor primare	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Economic	Tehnician în activităţi economice	X liceu
7	Tehnici de organizare şi servire a diferitelor tipuri de mese	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Alimentaţie şi turism	Ospătar (chelner), vânzător în unităţi de alimentaţie	XI prof
8	TIPOLOGIA AGENTIILOR DE TURISM	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism	XI. liceu
9	INSTRUMENTE DE PLATĂ	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Economic	Tehnician în activităţi economice	XI liceu
10	ACTIVITATEA DE SERVIRE IN BAR	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Turism şi alimentaţie	Organizator banqueting	XII seral
11	ANALIZA PIEŢEI	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Turism şi alimentaţie	Tehnician în activităţi economice	XII liceu
12	DEZVOLTAREA DURABILĂ ÎN TURISM	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism	XII liceu
13	COORDONAREA SERVICIILOR DE PROTOCOL ŞI ORGANIZAREA BUFETULUI	Curriculum de aprofundare	Servicii/ Turism şi alimentaţie	Organizator banqueting	XIII seral

Centralizând propunerile cadrelor didactice, Comisia pentru curriculum a prezentat spre aprobare Consiliului de administraţie oferta de CDŞ şi CDL pentru anul şcolar 2023-2024. Aceasta a fost întocmită şi avizată în şedinţa Consiliului profesoral al Liceului Tehnologic de Turism Călimăneşti din 17 ianuarie 2023, apoi s-au întocmit programele opţionalelor şi au fost avizate de către inspectorii şcolari de specialitate.

Oferta CDŞ/ 2023-2024:

- CDŞ la clasa a IX-a, liceu, Ştiinţe ale naturii (Limba română/Limbă şi comunicare): Lectura şi abilităţile de viaţă, 1 oră/săptămână, CDŞ din oferta naţională aprobată prin ordinul ME;
- CDŞ la clasa a X-a, liceu, Ştiinţe ale naturii (Limba română/Limbă şi comunicare): Tehnica analizei textului literar, 1 oră/săptămână;
- CDŞ la clasa a XI-a, liceu, Ştiinţe ale naturii (Limba română/Limbă şi comunicare): Stilistica textului literar, 2 ore/săptămână;
- CDŞ la clasa a XI-a, liceu, Ştiinţe ale naturii (Educaţie fizică/Educaţie fizică şi sport): CDŞ de aprofundare, 1 oră/săptămână;
- CDŞ la clasa a XI-a, liceu, Ştiinţe ale naturii (Limba engleză/Limbă şi comunicare: Dimensiuni europene ale comunicării în limba engleză, CDŞ integrat, 1 oră/săptămână;
- CDŞ la clasa a XI-a, liceu, Ştiinţe ale naturii (Matematică/Matematică şi ştiinţe ale naturii): Matematică transdisciplinară, 1 oră/săptămână.

Procesul educativ s-a desfăşurat, în cea mai mare parte, la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiţionale, cât şi metode moderne, interactive. În organizarea şi desfăşurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Liceul Tehnologic de Turism, Călimăneştidispune în prezent de următoarele spaţii specifice pentru activitatea didactică: laborator de ştiinţe ale naturii, fizică, chimie şi biologie, laborator de informatică,teren şi sală de sport, laboratoare tehnologice.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului şcolar. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode şi tehnici de evaluare la majoritatea

disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național de bacalaureat.

RAPORT cu privire la desfășurarea probelor scrise ale examenului de bacalaureat - sesiunile iunie-iulie și august 2023

Sesiunea iunie-iulie 2023

Înscriși : 42 (33 prom.curentă și 9 prom. anterioară)

Absenți : 4 (3 prom.curentă și 1 prom. anterioară)

Prezenți : **38** (30 prom.curentă și 8 prom. anterioară)

Promovați : **24** (20 prom.curentă și 4 prom. anterioară)

Nepromovați : 14 (10 prom.curentă și 4 prom. anterioară)

PROMOVABILITATE: 57,14 %(60,60% prom.curentă și 44,44 % prom. anterioară)

Sesiunea august 2023

Înscriși : 19 (15 prom.curentă și 4 prom. anterioară)

Absenți : 5 (4 prom.curentă și 1 prom. anterioară)

Prezenți : **14** (11 prom.curentă și 3 prom. anterioară)

Promovați : **3** (3 prom.curentă)

Nepromovați : 11 (8 prom.curentă și 3 prom. anterioară)

PROMOVABILITATE: 15,78 %(20 % prom.curentă)

Total promovabilitate: 64, 29 –promoția curentă

La examenele de certificare a competențelor profesionale a fost obținută următoarea promovabilitate :

- ✓ învățamânt liceal -100% -nivel 4
- ✓ -învățamânt profesional -100% - nivel 3
- ✓ învățamânt postliceal - 85,7% - nivel 5

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup, cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru elevii cu dificultăți de învățare.

Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:

●Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

-orarul școlii

-orarele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare:

●Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru fiecare nivel de învățământ (nivel 3, 4, 5).

Dovezile:

-programe școlare

-manuale

-auxiliare curriculare

-listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

-fișe de lucru/disciple/module

-teste (evaluare initial, formative, sumativă)

Utilizarea manualelor școlare aprobate de ME:

●S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul liceal aprobate de ME.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.

Dovezile:

-documente de proiectare a materiei

-programe școlare

-planuri de învățământ

-planuri-cadru

-orarul școlii/clasei

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev:

S-a observat o preocupare pentru:

●Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul populației școlare.

●Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.

Dovezile:

-documente de proiectare a materiei

-programe școlare

-planuri de învățământ

-proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor)

-desfășurarea activităților remediale, după un orar aprobat în CA

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

●Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.

●Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

-documente de proiectare a materiei

-discuții cu elevii și cadrele didactice

-chestionare

Programe de educație diferențiată:

- Cadrele didactice/diriginții/managerii de caz au realizat, conform prevederilor legale în vigoare planuri de servicii individualizate pentru copiii cu cerințe educative speciale.

Dovezile:

-planuri de servicii individualizate pentru copiii cu cerințe educative speciale avizate de CJRAE

-portofoliul cadrului didactic

-desfășurarea activităților remediale, după un orar aprobat în CA

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

-cataloagele claselor

-adrese de informare

-carnete de elev

-procedura privind notarea ritmică

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate, la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din unitate, la nivelul fiecărei clase și pe discipline, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ

Dovezile:

-planificările cadrelor didactice

-programe școlare, ghiduri

-instrumente de evaluare

-descriptori de performanță

-indicatori de performanță

-standarde de evaluare pentru fiecare nivel de învățământ

-portofoliul comisiilor metodice

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Consemnarea notelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a notelor în catalog și în carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare
- Acordarea mediilor anuale elevilor de nivel liceal, profesional/postliceal, în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul instituției de învățământ
- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/ în catalog și carneteleelevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul liceal, profesional, postliceal, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul-cadru al clasei respective.

•Identificarea cauzelor şi consecinţelor insuccesului şcolar pentru elevii din şcoală şi a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor şi a discuţiilor purtate la nivelul comisiilor metodice/diriginţilor/Comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii.

•Monitorizarea traseului şcolar al elevilor prin intermediul unor metode şi instrumente interne (cel puţin la nivel de eşantion reprezentativ).

•Corelarea informaţiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învăţătură şi purtare ale elevilor absolvenţi cu pregătirea şcolară şi profesională ulterioară (pentru cel puţin un eşantion reprezentativ al fiecărei promoţii de elevi ai şcolii).

•Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traseul şcolar şi profesional ulterior al elevilor şcolii pentru promovarea imaginii unităţii de învăţământ şi dezvoltarea instituţională.

•Monitorizarea frecvenţei elevilor la orele de curs şi identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode şi instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.

•Urmărirea ratei de abandon şcolar, la nivelul instituţiei prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absenţe nemotivate succesive.

•Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situaţie problematică în parte, de către personalul didactic şi factorii abilitaţi, în documentele de evidenţă internă ale şcolii.

Dovezile:

-programe şcolare
-planuri de învăţământ
-instrumente de evaluare
-documente şcolare standardizate
-cataloage
-carnete ale elevilor
-registru matricol
-discuţii cu cadrele didactice şi elevii

•Existenţa unor criterii clare şi cunoscute de către profesori, elevi şi părinţii acestora, privind succesul şcolar şi recompensarea rezultatelor şcolare deosebite, precum şi privind insuccesul şcolar şi consecinţele acestuia.

•Existenţa ofertei educaţionale. La nivel şcolii se atestă existenţa ofertei educaţionale, care se adresează nivelului de învăţământ liceal, profesional, postliceal şi care cuprinde cel puţin: resursele educaţionale (umane şi materiale), existente pentru desfăşurarea activităţilor curriculare şi extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul şcolii.

•Promovarea ofertei educaţionale către toţi actualii şi potenţialii beneficiari s-a realizat prin intermediul unor pliante, afişe, filmuleţe etc., discuţii cu beneficiarii principali (elevii), dar şi cu părinţii/ tutorii legali ai acestora/diriginţii/directorii unităţilor de învăţământ şi în cadrul Târgului ofertelor şcolare organizat la nivel judeţean.

Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea şi implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ şi CDL răspund în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opţionale părinţilor şi elevilor, aceştia alegând ceea ce corespunde nevoilor şi s-a întocmit de către profesori programa fiecărui opţional ales.

Oferta educaţională s-a realizat pornind de la:

-diagnoza contextului socio-economic şi cultural, în care funcţiona şcoala,
-planul de acţiunea unităţii de învăţământ
-planul operaţional al şcolii
-dotarea existentă în şcoală
-personalul didactic calificat existent în unitatea de învăţământ

Performanțele extrașcolare:

•Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;

•Corelarea activităților extracurriculare cu PAS-ul/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.

•Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.

•Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor interiorul, în școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.

•Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor și părinților, al altor purtători de interese relevanți

Dovezile:

-Afișaj în unitate

-Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate (chestionare, procese-verbale din acdrul ședințelor de informare a partenerilor educaționali).

-Documente de evidență internă (procese-verbale, rapoarte de activitate, informări, etc.)

-Panouri cu fotografii din activitățile elevilor

-Instrumente de promovare a acivităților extrașcolare, a ofertei educaționale (afișe, pliante, site-ul școlii, facebook, etc.)

-Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

✶ Unitatea deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;

✶ Ofertele din domeniul Curricumului la Decizia Școlii și CDL țin cont de cerințele de pe piața forței de muncă. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar;

✶ S-au desfășurat activități remediale cu rezultate mulțumitoare în recuperarea unor conținuturi, orientarea școlară și profesională a elevilor, prin informări și vizite la ULBS și în prevenirea abandonului școlar;

✶ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedback-ului;

✶ Există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de mare amploare;

✶ Există spațiul adecvat unei biblioteci școlare are urmează a fi dotat conform noilor standarde, prin programul ROSE;

✶ Structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare;

✶ Existența unei oferte CDL și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe necesare, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale, dar si atestate profesionale;

✶ Ore suplimentare pentru bacalaureat prin proiectul ROSE (Schema de granturi pentru licee), subproiectul *Învață să alegi! Alege să înveți!*

✶ Oferirea de servicii de asistență și consiliere prin diriginți și consilierul școlar.

✶ Existența unor parteneriate cu diverse instituții care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate și orientarea școlară și profesională;

✶ Gestionarea eficientă a resurselor alocate;

✶ Colaborarea eficientă cu partenerii sociali și sindicate;

✶ Încadrarea cu personal didactic calificat;

✶ Existenta avizelor sanitare și ISU;

✶ Existența spațiilor pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort, imbunatatind conditiile de desfasurare a procesului instructive-educativ;

* Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video;
* Existenta site-ului liceului si a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii si realizărilor liceului;
* Existența bibliotecii școlare și a volumelor de literatură și de specialitate care urmează a fi dotat conform noilor standarde, prin programul ROSE;
* Cabinet consilier școlar, cu platformă conținând baterii de teste; cabinetul urmează a fi dotat conform noilor standarde, prin programul ROSE;
* Laboratoare informatică, fizică, chimie, biologie;
* Participarea la proiecte internationale;
* Parteneriate cu universități;
* Desfasurarea activitatilor de voluntariat;
* Atât elevii, cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală;
* Obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

Puncte slabe

* Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
* Mulți eleviprovin din medii defavorizate, nu sunt încurajațiși motivați să frecventeze unitateași să obțină rezultate bune.
* Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.
* Atragerea și implicare elevilor în procesul educational;
* Slaba implicare a unor părinți în activitățile liceului și în pregătirea elevilor din clasele terminale pentru susținerea examenului de bacalaureat;

Oportunități

* Cursuri organizate de CCD; majoritatea cadrelor didactice au urmat sau urmează cursuri de inițiereîn utilizarea calculatorului.
* Participarea la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.
* Curriculum la Decizia Școlii și CDL-urile sunt astfel alese încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltândtotodată motivarea intrinsecă a elevilor.
* Unitatea fiind așezată în apropierea Parcului Național Cozia, poziția a favorizat desfășurarea unor aplicații la orele de cunoașterea mediului ori alte activități extrașcolare.
* Parteneriate active cu agenții economici;
* Derularea activităților proiectului ROSE care facilitează realizarea activităților remediale și de pregătire suplimentară pentru promovarea examenului de bacalaureat;
* Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali;
* Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.

Amenințări

* Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției.
* Dezinteresul copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.

Oportunități:

* Parteneriate active cu agenții economici;
* Derularea activităților proiectului ROSE care facilitează realizarea activităților remediale și de pregătire suplimentară pentru promovarea examenului de bacalaureat;
* Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali;
* Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.

Concluzii:

Activitatea Comisiei pentru curriculum s–a desfășurat în acest an școlar într–un mod corespunzător, în acord cu planul operațional. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s–au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate și susținute pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor rezultate mulțumitoare, la nivelul instituției.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității.

Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă și responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

-organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);

- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Liceului Tehnologic de Turism Călimănești a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate,etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;

- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:
- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale. gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
Învățământ liceal zi	**IX**	**2**	**49**
	IX A /Tehnologic - Economic	0.5	13
	IX A /Tehnologic - Turism și alimentație	0.5	11
	B /Teoretic	1	25
	X	**2**	**27**
	A	1	12
	B /Teoretic	1	15
	XI	**2**	**47**
	A	1	25
	B	1	22
	XII	**2**	**52**
	A	1	25

	B	1	27
Învăţământ liceal seral	**SERAL**	**3**	**51**
	XI	1	30
	XII	1	13
	XIII	1	8
TOTAL ÎNV. LICEAL		**11**	**226**
Învăţământ profesional		**4**	**65**
	Anul I	1	20
	Anul II	1	11
	Anul III	2	34
Învăţământ postliceal		**2**	**45**
	Anul I	**1**	25
	Anul II	**1**	20
TOTAL		**17**	**336**

2. Promovabilitatea

NIVEL				
	Elevi înscriși	**Elevi rămași**	**Elevi promovați**	**%**
LICEAL ZI	**175**	**175**	**175**	**100**
LICEAL SERAL	**51**	**29**	**29**	**56**
ÎNV.PROFESIONAL	**65**	**60**	**60**	**92**
ÎNV. POSTLICEAL	**45**	**38**	**38**	**84**
TOTAL	**336**	**302**	**302**	**89**

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale şi portofoliile diriginţilor.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar Vâlcea;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

* Cadre didactice calificate, cu experienţă, cu disponibilitate de perfecţionare;
* Stil managerial participativ;
* Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obţine progres şcolar şi performanţe cu elevii;
* Existenţa unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unităţii;
* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
* Utilizarea mijloacelor de învăţământ moderne existente în unitate;
* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii şi utilităţi;
* Promovarea imaginii unităţii prin surse online şi prin activitatea susţinută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

* Carenţe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare;
* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unităţii;
* Participarea în număr redus a elevilor la concursuri şcolare;
* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare şi de interes pentru învăţătură;
* Numărul mic al cadrelor didactice care au abilităţi în accesarea proiectelor cu finanţare extrabugetară.

OPORTUNITĂŢI

* Colaborarea cu Inspectoratul Şcolar şi Primăria Oraşului Călimăneşti în rezolvarea problemelor unităţii;
* Oferta de formare a C.C.D.;
* Proiecte şi parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii ale autorităţilor local;
* Proiecte şi parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii de cultură şi alte unităţi de învăţământ.

AMENINŢĂRI

* Diminuarea populaţiei şcolare din cauze socio-economice;
* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinţi şomeri sau plecaţi în străinătate);
* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unităţii;
* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanţarea per elev.

Analiza pe comisii
Comisia de evaluare și asigurare a calității
Responsabil- prof. Dumitrașcu Elena Maria

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic, cât și la nivelul elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ul din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2022-2023, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliul Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire;**
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității șia rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: fișe de observație a lecțiilor, fișe de monitorizare a orarului, fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului, s-au verificat dosarele catedrelor şi s-au ţinut **şedinte de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul unităţii sunt realizate conform legislaţiei în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;
- centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din unitate;

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistenţe;
- există deficiente în monitorizarea activităţilor.

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp şi, din cauza supraîncărcării cu alte activităţi şcolare şi extraşcolare, există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂŢI

- disponibilitatea cadrelor didactice şi a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea şi răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2023 - 2024:

-Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea şi eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calităţii, simplificarea paşilor şi flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată şi cea autonomă;

-Realizarea de întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării programelor de învăţare, de performanţă şi remediere;

-Revizuirea periodică a documentelor specifice;

-Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii şi cu profesorii;

-Desfăşurarea de şedinţe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învăţării centrate pe elev şi a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Comisia pentru proiecte şi programe şcolare şi extrascolare

Responsabil- consilier educativ prof.Vasile Adriana

Anul şcolar 2022-2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unităţii de învăţământ, cât şi pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv şi de durată, centrat pe educarea şi instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului şi ale societăţii, dar şi pe dobândirea de noi şi reale valenţe instructiv-educative. Rezultatele obţinute în acest an reprezintă măsura perseverenţei, devotamentului şi dăruirii profesorilor unităţii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor şi părinţilor, a modului în care aceştia au răspuns la activităţile programului educaţional propus şi promovat de Consiliul de Administraţie al unităţii.

Strategia Liceului Tehnologic de Turism Călimăneşti s-a dorit o sinteză între reperele naţionale şi europene ale educaţiei şi valorile unităţii care înseamnă performanţă intelectuală, studiu, competiţie, respectul pentru ştiinţă, pentru cultură, pentru elitele intelectuale şi morale autentice. Unitatea noastră îşi propune să dezvolte un model educaţional bazat pe valori, competenţă şi responsabilitate, acordând şanse egale fiecărui elev în funcţie de potenţialul, interesul şi motivaţiile personale, asigurând formarea de capacităţi şi competenţe care să permită absolvenţilor noştri să-şi găsească locul şi menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unităţii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituțiișiorganizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2022-2023 s-a urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unitățiișiadecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții.* În elaborarea acestora s-a vizat:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie ;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative primit de la Inspectoratul Școlar la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți și a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare

In anul școlar 2022-2023, a continuat proiectul INVAȚĂ SĂ ALEGI! ALEGE SĂ ÎNVEȚI! (al treilea an de implementare), Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Licee, Beneficiar Liceul Tehnologic de Turism Călimănești, cu activități remediale lalimba și literatura română, matematică, geografie, consiliere și orientare, actitivități de cunoaștere a mediului universitar, vizite la agenți economici, achiziții pentru dotarea spațiilor.

Obiectivul general al proiectului:

Creşterea performanţei şcolare, prin asigurarea unui cadru educaţional adecvat şi eficient care încurajează şi motivează elevii, în vederea dezvoltării personale şi profesionale a acestora, măsurată prin creşterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat, reducerea absenteismului, reducerea ratei abandonului şcolar şi a ratei de repetenţie.

Obiectivul general al proiectului derivă din Planul de Acţiune al Şcolii şi din ţintele strategice:

- Asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ
- Îmbunătăţirea calităţii formării profesionale
- Asigurarea condiţiilor de informare, consiliere şi orientare şcolară privind cariera
- Adaptarea ofertei şcolare la nevoile elevilor şi cerintele pieţei muncii
- Reducerea graduală a ratei abandonului şcolar şi a ratei de repetenţie prin generalizarea sistemului de învăţare centrată pe elev, bazat pe stilurile individuale de învăţare
- Formarea cadrelor didactice pe linia aplicării sistemului de învăţare centrată pe elev
- Creşterea ratei de absolvire a nivelului liceal
- Asigurarea egalităţii de şanse/ Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din zonă
- Dezvoltarea capacităţii de orientare şcolară şi profesională
- Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- unitatea cu spaţii adecvate unei bune desfăşurări a activităţilor şcolare şi extraşcolare (săli de clasă amenajate, sala de sport, laboratoare, bibliotecă, sala de festivităţi) - existenţa de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate şi diriginţi care au cursul de Consiliere şi Orientare - implicarea unui număr mai mare de elevi în acţiunile extracurriculare la nivelul unităţii faţă de anii şcolari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere naţional, spiritual, cultural în cadrul activităţilor extracurriculare - participarea elevilor unităţii la concursuri şcolare - promovarea imaginii scolii şi oferte şcolare prin organizarea Zilei Porţilor Deschise, a Săptămânii Porţilor Deschise, de activităţi cu unităţile din jur - realizarea unor activităţi de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	- resurse financiare limitate - număr redus al partenerilor-finanţatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - activităţile propuse la Comisia de Consiliere şi Orientare nu au fost realizate în totalitate - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanţi ai comunităţii locale în activităţile desfăşurate - implicarea inegală a membrilor comisiei în activităţile propuse şi astfel slaba organizare a unor dintre activităţi la nivelul unităţii
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- disponibilitatea profesorilor de a efectua activităţi extracurriculare şi ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătăţirii imaginii unităţii şi a activităţilor şcolare şi extraşcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activităţile şcolare şi extraşcolare şi în sponsorizări	- creşterea dezinteresului părinţilor faţă de şcoală - nepopularizarea eficientă a imaginii unităţii în comunitate - lipsa de parteneriate interne şi externe ce duce la scăderea populaţiei şcolare, slaba apreciere a unităţii de către comunitatea locală

- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu școlile gimnaziale în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare	- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii unității în comunitate prin promovarea inconsecventă a activităților

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar, se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) și în sala de festivități a liceului;
3) Activități educative prilejuite de:

- Ziua Mondială a Educației;
- Alimentația și sănătatea. Ziua Mondială a Alimentației;
- Să fim toleranți! Ziua Internațională a Toleranței;
- Să cinstin istoria patriei! Ziua Națională a României;
- Ziua drepturilor omului;
- Sărbătorile de iarnă în lume;
- Ziua nonviolenței;
- Ziua Internațională a Femeii;
- Ziua Europei;
- Ziua Mondială a Mediului; Un mediu curat, o viață sănătoasă;

4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară ("La Multi Ani , Romania!, 24 ianuarie)
6)Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie, 15 iunie - Eminescu)
7)Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (Primăria Călimănești, poliție, biserică, familie, SVC, Biblioteca orășenească și școlile gimnaziale din zona de nord a județului Vâlcea).

În perioada 24- 28 iulie 2023 am derulat prima ediție a programului de tip Școală după școală-Școala de vară-„ȘCOALA TIMPULUI LIBER".Obiectivul general a vizat crearea unor oportunități de învățare formală și nonformală pentru îmbogățirea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor, pentru consolidarea competențelor dobândite, stimularea creativității prin implicarea voluntară elevilor în activități recreativ-instructive, cu promovarea și valorizarea potențialului individual și de grup, precum și însușirea pe termen scurt și lung, a unor alternative real-educative de petrecere a timpului liber, altele decât cele din rutina zilnică.

Cercul de lectură Devoratorii de cărți este o activitate desfășurată în cadrul Liceului Tehnologic de Turism care le oferă elevilor posibilitatea de a împărtăși pasiunea pentru lectură.

Printr-un conținut variat, lecturile selectate contribuie la lărgirea și adâncirea orizontului cultural al elevilor, mărește înțelegerea textelor literare, formează obișnuința de a citi, le creează

capacitatea de a se orienta singuri spre cartea bună, folositoare. Participarea la activitățile cercului este foarte motivantă pentru a citi mai mult și pentru a explora universul ficțional, iar discutarea cărților citite cu alți lectori poate oferi o nouă perspectivă asupra poveștilor și personajelor, precum și o mai bună înțelegere a temelor și a mesajelor din acestea. Acest lucru poate fi extrem de valoros pentru dezvoltarea abilităților de citire critică și de interpretare, o modalitate excelentă de a socializa și de a întâlni oameni noi cu interese similare.

Concursul Trepte în matematică și comunicarea fost organizat de Liceul Tehnologic de Turism Călimănești în colaborare Școala Gimnazială Șerban Vodă Cantacuzinoși cu Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea a ajuns la ediția a XVII-a, cuprins în CAER și își propune atragerea elevilor doritori de performanță într-un sistem competițional deschis, transparent, creșterea calității actului educațional, îmbunătățirea abilităților extrașcolare, stimularea formării profesionale a cadrelor didactice prin schimb de experiență, promovarea zonei și a culturii organizaționale din Călimănești. Concursul interdisciplinar de matematică și comunicare îmbunătățește abilitățile elevilor într-o varietate de domenii, fiind o oportunitate excelentă de socializare și de a-și demonstra abilitățile într-un mediu competitiv și stimulant.

Sub îndrumarea cadrelor didacticede la Catedra de limba și literatura română, elevii au participat la **activități specifice teatrului școlar**, o preocupare care are un rol important în dezvoltarea personalității lor, stimulând astfel creativitatea, exprimarea artistică, încrederea în sine, empatia, comunicarea și cooperarea. Teatrul încurajează imaginația și inovația prin explorarea personajelor și a scenariilor diferite, dezvoltând abilitățile creative și soluții neobișnuite pentru problemele din viața reală. Prin teatru, elevii pot să-și exploreze și să-și exprime emoțiile și gândurile prin intermediul mișcării, vorbirii și mimicii. Această formă de exprimare artistică ajută la dezvoltarea abilităților de comunicare și la îmbunătățirea stimei de sine, îi ajută să se simtă mai încrezători și mai confortabili în prezența altor oameni, să colaboreze, să își prezinte ideile într-un mod clar și coerent, să asculte și să răspundă la ideile altora și să își dezvolte abilitățile de negociere.

Elevii liceului nostru au participat la **atelierul de dansuri populare** sub îndrumarea cadrelor didactice, de la Catedra de limba și lliteratura română. Astfel, dansurile populare le oferă oportunități unice de a-și dezvolta abilități fizice, sociale și culturale, îi ajută la dezvoltarea abilităților sociale și de comunicare prin intermediul interacțiunii cu ceilalți membri ai grupului de dans, învață să colaboreze și își îmbunătățesc abilitățile de comunicare. Ele sunt legate de cultura locală și de tradiții, astfel încât elevii descoperă istoria și patrimoniul cultural al zonei în care trăiesc. Acest lucru dezvoltă sentimentul de apartenență și identitate culturală. Sunt o modalitate excelentă de a-și exprima creativitatea și de a-și dezvolta abilitățile de improvizație, ajută la îmbunătățirea stimei de sine și a încrederii în sine.

Simpozion și concurs județean *Prevenirea fenomenului de bullying în școală:* concurs adresat elevilor din învățământul preuniversitar și simpozion adresat cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Concurs județean ediția I, simpozion județean ediția a II-a
Locul și perioada de desfășurare a activității principale: 18 mai 2023, Liceul Tehnologic de Turism
Participare directă/indirectă la simpozionul județean
Participare indirectă la secțiunea concurs județean (secțiunea PPT, participare directă)
Bugetul proiectului: resurse proprii
I. ELEVI : CONCURS

1.CREAȚIE ARTISTICO – PLASTICĂ: desene, picturi (acuarelă, creion, etc., format A3 sau A4) pe tema propusă; (participare indirectă)

2.CREAȚIE TEHNOLOGICĂ/ABILITĂȚI PRACTICE: colaje simple sau mixte (orice tehnică), origami, pe tema propusă; (participare indirectă)

3. MATERIALE PPT, pe tema propusă; (participare directă)

4. FILM, pe tema propusă. (participare indirectă)

II.CADRE DIDACTICE - COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE (participare directă/indirectă)

Simpozionul și concursul sunt o continuare a activităților proiectului Erasmus 2020-1-RO01-KA229-080070-1 SILENT SCREAM (ȚIPĂTUL MUT), în care Liceul Tehnologic de Turism este

coordonator, în parteneriat cu licee din Polonia, Lituania, Turcia, Portugalia, Grecia, aflat în desfășurare în acest an școlar. Obiectivele proiectului educaționalau fost: combaterea fenomenului de bullying; crearea unei strategii de identificare a persoanelor expuse acestei practici; implementarea unui plan de prevenire și combatere a acestui fenomen în rândul adolescenților, implicarea părinților, a profesorilor, a instituțiilor locale, a psihologilor și a consilierilor școlari; crearea unui ghid de bune practici pentru orele de dirigenție/revista cu ISSN; schimburi de experiență școlile partenere, elevi și profesori.

Impactul educativ obținut asupra grupului țintă: combaterea fenomenului de bullying; crearea unei strategii de identificare a persoanelor expuse acestei practici; implementarea unui plan de prevenire și combatere a acestui fenomen în rândul adolescenților, implicarea părinților, profesorilor, instituțiilor locale, psihologilor și consilierilor școlari; crearea unui ghid de bune practici pentru orele de dirigentie/revistă cu ISSN care cuprinde exemple de bună practică; schimburi de experiență între școlile partenere, elevi și profesori; îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul instituției.

- Proiect educațional *„Preparate culinare între tradiție și contemporaneitate"* în colaborare cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare și M.E.
- Desfășurarea fazei naționale a ***Concursului Național pe meserii pentru învățământul profesional,*** domeniul Turism și alimentație, calificările profesionale *Bucătar* și *Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație*, conform Calendarului competițiilor naționale pe discipline școlare, din anul 2022-2023, în cadrul Liceului Tehnologic de Turism, în perioada 10– 14.04.2023, a presupus o activitate suplimentară din partea conducerii unității școlare și a întregului colectiv de cadre didactice, didactice auxiliar și nedidactice, cu sprijinul autorităților locale, agenților economici, reprezentanților ISJ Vâlcea, dar și al unor colegi de la Colegiul Economic Vâlcea. Chef Adrian Stroe a desfășurat o demonstrație practică, spre încântarea participanților. Au fost asigurate de asemenea condiții optime pentru desfășurarea probelor scrise și practice, servicii de cazare, masă și agrement pentru participanții din întreaga țară.
- Școala noastră a participat în 12 mai 2023 la „Târgul ofertelor școlare" desfășurat la Rm. Vâlcea, cu stand de prezentare și cu participarea lui chef Adrian Stroe, fost elev al liceului, care a realizat un preparat de excepție oferit spre degustare participanților la târg.
- Ziua Liceului – 18 mai 2023 a reprezentat un moment festiv și aniversar, sărbătorind 50 de ani de liceu tehnologic la Călimănești
- Revista Liceului „ ICAR XXI", nr. 16, înregistrată cu ISSN-2062—9106 cu ediție aniversară „50 ani de servicii economice"
- Existența unui parteneriat solid cu agenții economici a facilitat formarea unei grupe pentru învățământ profesional dual- calificarea bucătar, pentru 11 elevi/ an școlar 2023-2024. Astfel, au fost semnate contracte-cadru cu următorii agenți economici: S.C. Ardava S.R.L.;S.C.MARCOS TRAVEL S.R.L.; S.C. Casa Românească S.R.L.; S.C. MB PLUS S.R.L.; S.C. Sind. S.R.L.
- S-au încheiat protocoale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică cu următoarele societăți - agenți economici:

1. S.C. Boicea S.R.L.
2. S.C. Arbo S.R.L.
3. S.C. Ardava S.R.L.
4. S.C. Scorilo S.R.L.
5. S.C. Casa Românească S.R.L.
6. S.C. Sind. S.R..-Hotel Traian.
7. S.C. MB PLUS S.R.L
8. S.C.MARCOS TRAVEL S.R.L

COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Responsabil- prof.Olariu Mariana Mirela

Activitatea de formare a cadrelor didactice la nivelul unităţii de învăţământ trebuie să îndeplinească funcţia de reglare-autoreglare a activităţii curriculare şi extracurriculare în corelaţie cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate şi competenţele profesionale, precum şi în conformitate cu politicile şi strategiile naţionale în domeniul educaţiei.

Prezentul raport a fost întocmit pe baza fişelor de formare individuale.

Comisia pentru mentorat şi formare în cariera didactică are ca atribuţie principală identificarea nevoilor de formare şi perfecţionare a cadrelor didactice din unitate şi monitorizarea acestora. În anul şcolar 2022-2023, personalul didactic aparticipat la cursuri de formare şi de perfecţionare:

1. PERFECŢIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE

Nr. crt.	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observaţii
1	Fizică	I /2023	
2	Alimentaţie Publică	Definitivat/2023	
3	Turism şi servicii/E.C.T.S	Grad II/2023	

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECŢIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ŞCOLAR 2022– 2023

Numele şi prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr.credite
MIHAILA ELENA	Turism	Titular	Învăţ şi zâmbesc	Asociaţia-Iniţiativă în Educaţie	20 ore
	Turism	Titular	Tehnici de utilizare IT in curriculum scolar	Asociatia "Excelenta in Educatie si Formare Continua"	90 ore 22 credite transferabile
	Turism	Titular	Cum să stârneşti curiozitatea şi să faci învăţarea palpitantă	Asociaţia –Atelier de cuvinte	4 ore
	Turism	Titular	Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaţionale	Centru de educaţie digitala-Edumagic Solutions	14 ore
	Turism	Titular	Devino SUPER-PROF	Centru de educaţie digitala-Edumagic Solutions	12 ore
	Turism	Titular	Webinar Cum să reduci bullingul cu 80% la tine în şcoală	Pasapott pentru succes	2.5 ore
	Turism	Titular	Curs Interactiv & Lansare Carte Captivează-ti elevii in Online	SC SELLification SRL	2 ore
	Turism	Titular	Proiectul Clasa deschisa	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Dezvoltarea personală în şcoli	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Ghid de bune practici în combaterea bullyng-ului	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	7 Tehnici Simple de Managementul timpului	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Programul MIND THE GAP	ADFABER	14 sesiuni
	Turism	Titular	Obiceiurile educatorilor de succes	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Tehnici de motivare a elevilor prin NLP	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Cum să faci din GDPR aliatul tău	SC SELLification SRL	3 ore

	Turism	Titular	Strategii educationale de succes	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	JOCURI DIDACTICE	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Excelența în cariera de Dascăl	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Pașii comunicării eficiente în clasă și cancelarie	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Reziliența/Cum sa ramanem Puternici si Echilibrați Emoțional in aceste Vremuri	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Susține Lecții Online aproape fara Efort	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Starea de bine a educatorului	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Educația Viitorului	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Mentorat cu inspirație	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Cum dezvolți si conservi Genialitatea elevilor tai	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Pregătește-ti elevii pentru meseriile viitorului	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Cum invata elevii	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Inteligenta Emotionala in Actul de Predare	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Medierea in clasa si in scoala	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Predarea in echipa de la teorie la practica	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Drumul in viata al elevilor tai	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Vizualizare Eveniment Lansare Proiectul RESTART	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	Titular	Cu tine incepe starea de bine	CJARE	3 ore
	Turism	Titular	Impreuna pentru siguranta	CJARE	3 ore
	Turism	Titular	Conference on Digital Education	Primiera Courses	1,5 ore
	Turism	Titular	Conference on Digital Education	Primiera Courses	1,5 ore
	Turism	Titular	Cum sa starnesti gandirea creativa si critica	Asociatia -Ateler de Cuvinte	1,5 ore
	Turism	Titular	Abordari practice ale Inteligentei Emotionale in Educatie	Asociatia "Educatia Este Putere''	2 ore
	Turism	Titular	Conference on Digital Education	Primiera Courses	1,5 ore
CUPRIAN CRISTINA	Turism	titular	Învăț și zâmbesc	Asociația-Inițiativă în educație	20 ore
	Turism	titular	Simpozion național cu participare internațională	Universitatea de Vest Timișoara	12 ore
	Turism	titular	Cum să stârnești curiozitatea și să faci învățarea palpitantă	Asociația –Atelier de cuvinte	4 ore

	Turism	titular	Evaluareaformativămodernă cu ajutorul standardelor educaționale	Centru de educație digitala-Edumagic	14 ore
	Turism	titular	Folosește tabla interactivă virtuală VBoard	Centru de educație digitala-Edumagic	12 ore
	Turism	titular	Webinar Cum să reduci bullingul cu 80% la tine în școală	Pasapott pentru succes	2.5 ore
	Turism	titular	Curs Interactiv & Lansare Carte Captiveaza-ti elevii in Online	SC SELLification SRL	2 ore
	Turism	titular	Proiectul Clasa deschisa	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Dezvoltarea personală în școli	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Ghid de bune practici în combaterea bullyingului	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Managementu timpuluil	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Leadership în educație	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Obiceiurile educatorilor de succes	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Tehnici de motivare a elevilor prin NPL	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Cum să faci din GDPR aliatul tău	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Proiectul Clasa Deschisă	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	JOCURI DIDACTICE	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Excelența în cariera de dascăl	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Pasii comunicării eficiente în clasă și cancelarie	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Reziliența	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Sustine Lectii Online aproape fara Efort	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Starea de bine a educatorului	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Educatia Viitorului	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Dezvoltarea creativității	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Cum devenim Mentori pentru elevii nostri	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Cum arată educația viitorului	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Leadership in Educatie	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Inteligenta Emotionala in Actul de Predare	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Elevul tau este un Geniu!	SC SELLification SRL	3 ore
	Turism	titular	Devino SUPER PROF	Centru de educație digitala-Edumagic	12 ore
LUPU GRAȚIELA ALEXANDRA	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Mentorat cu inspirație	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE	TITULAR	Cum arată educația viitorului	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore

	PUBLICĂ				
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educație digitala	PRiMERA COURSES	1,5 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educație digitala	PRiMERA COURSES	1,5 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Media Literacy Observatory far Active Citizenship and Sustenable Democracy	CENTRUL PENTRU INOVARE PUBLICĂ Și INTERREG	2 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	PEDAGOGIE ȘI COMPETENȚE DIGITALE	CCD BUCUREȘTI	6 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Cum să dezvoşti şi să conservi genialitatea elevilor tăi	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Medierea în clasă şi în şcoală	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Jocuri didactice la şcoală, în tabără şi online	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Susține lecții online aproape fără efort	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Paşii comunicării eficiente în sala de clasăşi cancelarie	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Cum devenim mentori pentru elevii noştri	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Dezvoltarea personală în şcoli	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educația viitorului	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Captivează-ți elevii în online mai ceva ca în clasă	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Utilizarea metodelor de predare şi evaluare inovative cu ajutorul uneltelor digitale în sala de clasă	SC.SELLification 4EDUcation SRL	58 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Pregăteşte-te pentru noul an cu cele mai tari lecții	SC.SELLification 4EDUcation SRL	45 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale	Edumaic solutions	14 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Cum arată educația viitorului	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Inteligența emoțională în actul de predare	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Cum să foloseşti tabelele interactive ca un profesionist	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Creează fişe de lucru digitale cu uşurință	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Cum învață elevii	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE	TITULAR	Educație digitală	PRiMERA	1,5 ore

	PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ			COURSES	
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Drumul în viață al elevilor tăi	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Cu tine începe starea de bine	CJRAE VÂLCEA	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Abordări practice ale inteligenței emoționale în educație	Asociația „Educația este putere"	2 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educația digitală	PRiMERA COURSES	1,5 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Competențe digitale de bază	Asociația „Educația este putere"	20 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică	Asociația „Educația este putere"	15 CPT
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educația digitală	PRiMERA COURSES	1,5 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Utilizarea metodelor de predare creativă și inovativă în învățarea formală și nonformală	SC.SELLification 4EDUcation SRL	75 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Inteligența artificială &ChatGPT: amenințare sau oportunitate?	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Devino Super-prof	EDUMAGIC SOLUTIONS	12 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Cum să reduci bullyingul cu 80% la tine în școală	4Peace- Pașaport pentru succes	2,5 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educația digitală	PRiMERA COURSES	1,5 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Comunicarea – Mijloc și scop în educație	Asociația PROEURO-CONS	10 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Autocunoașterea și succesul profesional	Asociația PROEURO-CONS	10 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor	SC.SELLification 4EDUcation SRL	3 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educatia digitală	PRiMERA COURSES	1,5 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Cum să faci educație media la clasă	Asociația PROEURO-CONS	2 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Prevenirea. evitarea și gestionarea violenței în școală	Asociația PROEURO-CONS	10 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Armonia în clasă – cheia educației eficiente	Asociația PROEURO-CONS	2 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educația – de la critică la feedback corectiv	Asociația PROEURO-CONS	10 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educație digitală	PRiMERA COURSES	1,5 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE	TITULAR	Cum gestionez o clasă în care	EDUMAGIC	

	PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ		există copii cu cerințe educaționale speciale	SOLUTIONS	14 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educația prin iubire	Asociația PROEURO-CONS	2 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educație la timp	Asociația PROEURO-CONS	2 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Generarea și prelucrarea informației	Asociația PROEURO-CONS	4 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Moldova europeană	Asociația Generală a Învățătorilor din România	8 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educatie digitală	PRiMERA COURSES	1,5 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Noul an școlar – șansa unui nou	Asociația PROEURO-CONS	2 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Educașia – de la rațiune la creativitate	Asociația PROEURO-CONS	10 ore
	PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ -ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	TITULAR	Learning by doing: „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde"	CCD VÂLCEA	24 ore
Vasile Adriana	Lb. engleza	Titular	„Consilierea si orientarea in managementul educational"	Asociatia PROFEDU	15credite
	Lb. engleza	Titular	„Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational"	Asociatia PROFEDU	15credite
	Lb. engleza	Titular	„Educatia formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului școlar	Asociatia PROFEDU	20 credite
	Lb. engleza	Titular	„Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie (MATE)	Ministerul Educatiei	20 ore
Barbu Daniela	Matematică	titular	PROF III - Management educațional în context mentoral	CCD Dolj	16 credite/64 ore
Negrea Titela-Violeta	Limba și literatura română Religie	detașat în interesul învățământului	PROF III Management educațional în context mentoral	CCD Dolj	16 credite/64 ore
	Limba și literatura română Religie		Predarea și înțarea în momente dificile	BRITISH COUNCIL	30 ore
	Limba și literatura română Religie		ETICA ȘI INTEGRITATE ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE	CONSULTING MEDIA NDM	
	Limba și literatura română Religie		Educația digitală	PRiMERA COURSES	1.5 ore
	Limba și literatura română Religie		Cultura rromă între tradiție și contemporaneitate	CCD Vâlcea	24.04-06.05.2023
Dumitrascu Elena	Managementul firmei	Titular	„Consilierea si orientarea in managementul educational"	Asociatia PROFEDU	15 credite
	Managementul firmei	Titular	„Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational"	Asociatia PROFEDU	15 credite
	Managementul firmei	Titular	„Educatia formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar"	Asociatia PROFEDU	20 credite

	Managementul firmei	Titular	„Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie (MATE)	Ministerul Educatiei	20 ore
Olariu Mariana Mirela	Limba şi literatura română	titular	Strategii de instruire diferenţiată. Evaluarea şi dinamica performanţelor şcolareare elevilor	Asociaţia Excelenţa în Educaţie şi Formare Continuă	90 ore/22 credite transferabile
	Limba şi literatura română	titular	Educaţie cu înţelegere	PROEURO-CONS	2 ore
	Limba şi literatura română	titular	Formare şi dezvoltare profesională	CCD Vâlcea	24 ore
	Limba şi literatura română	titular	Leadership în educaţie	SC SELLification SRL	3 ore
	Limba şi literatura română	titular	Excelenţa în cariera de dascăl	SC SELLification SRL	3 ore
	Limba şi literatura română	titular	Competenţa metacognitivă în contextul educaţiei digitale	CCD Vâlcea	24 ore
	Limba şi literatura română	titular	CDŞ - Strategii transdisciplinare	CCD Vâlcea	24 ore
	Limba şi literatura română	titular	PROF III Management educaţional în context mentoral	CCD Dolj	16 credite/64 ore
	Limba şi literatura română	titular	Conversie Calculatoare şi Tehnologia Informaţiei InfoTIC	Universitatea Politehnică Bucureşti	60 credite/an 1
	Limba şi literatura română	titular	Provocări şi soluţii în educaţie	Centrul european pentru excelenţă	8 ore
	Limba şi literatura română	titular	Magementul resurselor umane	SC R4Consultanţă şi formare profesională	40 ore
Albinaru Corina Maria	Religie ortodoxă	titular	Provocări şi soluţii în educaţie	Centrul european pentru excelenţă	8 ore
	Religie ortodoxă	titular	Strategii de instruire diferenţiată. Evaluarea şi dinamica performanţelor şcolareare elevilor	Asociaţia Excelenţa în Educaţie şi Formare Continuă	90 ore/22 credite transferabile
	Religie ortodoxă	titular	PROF III Management educaţional în context mentoral	CCD Dolj	16 credite/64 ore
	Religie ortodoxă	Titular	„Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie (MATE)	Ministerul Educatiei	20 ore
	Religie ortodoxă	titular	Conversie Calculatoare şi Tehnologia Informaţiei InfoTIC	Universitatea Politehnică Bucureşti	60 credite/an 1
	Religie ortodoxă	titular	Magementul resurselor umane	SC R4Consultanţă şi formare profesională	40 ore
Radulescu Andreea	TURISM	titular	Digital Education	Primera Courses	1,5 ore
	TURISM	titular	Webinar Cum săreducibullingul cu 80% la tine înşcoală	Pasaport pentru succes	2.5 ore
	TURISM	titular	Digital Education	Primera Courses	1,5 ore
Popa Daniela	Limba şi literatura română	titular	Integrarea în viaţa socială şi administrativă specifică anului 2023		30 credite/120 ore
Enciu P. Gavril	Turism şi servicii	suplinitor	Programul de formare psihopedagogică, nivel II	Universitatea din Craiova	30 credite
	Turism şi servicii	suplinitor	Programul de formare psihopedagogică, nivel I	Universitatea din Craiova	30 credite Universitatea din Craiova
Purcărea Crina Maria	Turism şi servicii/E.C..T.S	titular	Conversie profesionala/specializare Educaţie Tehnologică	Facultatea de MECANICĂ si Tehnologie-Universitatea de stat din Piteşti	120 credite

DINCĂ LILIANA - CARMEN	TURISM SI ALIMENTATIE/ALIMENTAȚIE	CADRU DIDACTIC	INTEGRAREA ÎN VIAȚA SOCIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ SPECIFICĂ ANULUI 2023	LUCSOR CONT EXPERT	30 credite transferabile 120 ORE

3. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR VÂLCEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Barbu Daniela -Metodist ISJ	matematică
2.	Olariu Mariana Mirela-Metodist ISJ	Limba și literatura română
3.	Popa Daniela	Limba și literatura română

4. CADRE DIDACTICE CARE ADMISE ÎN CORPUL DE EXPERȚI ÎN MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Alexandrescu Constantin	Sport
2.	Barbu Daniela	matematică
3.	Negrea Titela-Violeta	Limba și literatura română
4.	Olariu Mariana Mirela	Limba și literatura română
5.	Popa Daniela	Limba și literatura română

5. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN CONSILIUL CONSULTATIV/ DISCIPLINA ÎN CADRUL ISJ VÂLCEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Barbu Daniela	matematică

5. CADRE DIDACTICE RESPONSABIL DE CERC PEDAGOGIC/ DISCIPLINA ÎN CADRUL ISJ VÂLCEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Olariu Mariana Mirela	Limba și literatura română

Cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfătuirile organizate de ISJ Vâlcea pe discipline și la acțiunile metodice organizate de acesta. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat asistențe la ore sau susținere de referate cu scopul de a împărți din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră, potrivitdatelor înregistrate de CEAC.

În luna noiembrie, responsabilul comisiei a intrat în posesia fișelor individuale de formare continu parțial.În perioada 16 noiembrie-29 noiembrie 2022, Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică s-a ocupat de analizarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională (potrivit centralizatorului înregistrat la secretariat).

Multe cadre didactice sunt interesate de formarea continuă. Au dovedit acest lucru prin participarea la diverse cursuri sau programe de perfecționare în specialitate, potrivit datelor din prezentul raport.

ANALIZA SWOT :

PUNCTE TARI:

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice;
-interes pentru propria formare;

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna in concordanta cu nevoia de dezvoltare personală;

OPORTUNITĂȚI:

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfectionare/master/ studii postuniversitare, etc.;
- mobilități în străinătate care facilitează schimbul de experiență;

AMENINȚĂRI:

- fonduri insuficiente pentru activitatea de formare.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

Responsabil, prof. Sandu Georginel

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Liceul Tehnologic de Turism, Călimănești, având ca responsabil pe d-nul prof. Sandu Georginel

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;

✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);

✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);

✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;

- ❖ Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituţionale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi identificarea formelor curente de violenţă din unitate, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semen distincte;
- ❖ Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violenţa în unitateşi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- ❖ Cooperarea interinstituţională (unitate- Poliţia de Proximitate, Poliţia Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv (fotbal,volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- ❖ Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Activităţi pentru prevenirea şi combaterea violenţei în cadrul Programului "Unitatea altfel". La sfârşitul anului nu s-a raportat niciun caz de violenţă în rândul elevilor.

3 . RESURSE UMANE

La începutul anului şcolar 2022-2023, Liceul Tehnologic de Turism Călimăneşti a avut un număr de 56 de angajaţi, dintre care 34 de cadre didactice de predare, 9 cadre didactice auxiliare şi 13 personal nedidactic, din care 1 persoană aflată în concediu medical.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari şi suplinitori făcând parte oameni cu experienţă, implicaţi în actul didactic, în viaţa unităţiişi apropiaţi de nevoile sufleteşti ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 28
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 6
- ✓ Gradul I – 24
- ✓ Gradul II – 4
- ✓ Definitiv - 5
- ✓ Debutant - 1

Compartimentul secretariat

secretar-şef Ivan Anişoara

Realizarea activităţilor:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unităţii: decizii pentru examenele de corigenţă, admitere, comisii rechizite, burse şi alte comisii etc.
- întocmirea lucrările privind începerea noului an şcolar, sfârşit de an şcolar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fişelor de încadrare a unităţii, baza de date cu titularii unităţii înscrişi în fişele de încadrare anuale ale unităţii şcolare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detaşat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului şcolar, ori de câte ori solicită Inspectoratul Şcolar:normarea, S0; Proiectul planului de şcolarizare 2022 – 2023;
- evidenţa strictă a mişcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidenţă şcolară precum şi**operarea în SIIR;**
- întocmirea, solicitarea şi transmiterea în timp util a situaţiei şcolare a elevilor transferaţi de sau la unităţile şcolare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către ISJ pentru elevii audienţi veniţi din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii şi personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Şcolar, Primărie, DGASPC a **absenţelor nemotivate** la sfârşitul anului;
- raportarea la Primărie şi DGASPC a copiilor cu părinţi plecaţi în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plăţii burselor şcolare;
- întocmirea diverselor situaţii necesare procesului instructiv- educativ şi activităţi de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea şi arhivarea documentelor unităţii şi anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcţie de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unităţii termenele de păstrare a documentelor şcolare;
- ✓ ţinerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare şi nedidactice;
- ✓ ţinerea la zi a evidenţei zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaţilor, psihologului şcolar şi a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaţilor, elaborarea fişelor operaţionale ale postului, fişe de evaluare a personalului didactic auxiliar şi nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea şi eliberez actele de studii pentru absolvenţii unităţii (foi matricole, adeverinţe etc.) precum şi adeverinţe de studii pentru elevii transferaţi la alte unităţi cât şi pentru cei plecaţi în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate şi actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaţionale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcţie de nevoile unităţiişi aducerea la cunoştinţă directorului unităţii şi comisiei CEAC.

Comunicare şi relaţionare

- transmiterea tuturor situaţiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondenţă prin înscrierea în registrul de intrare – ieşire şi aducerea la cunoştinţă de îndată directorului unităţii şi compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unităţii a tuturor normelor legislative auxiliar şi nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât şi de la alţi parteneri cu care vine în contact unitatea şcolară;

- aducere la cunoştinţă conducerii unităţii a tuturor situaţiilor şi problemelor serviciului Secretariat, periodic şi venire cu iniţiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activităţii serviciului Secretariat şi aducere la cunoştinţă directorului unităţii;
- aducere la cunoştinţă tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment şi aprobate de director precum şi toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relaţii principiale cu toţi salariaţii unităţii cu care venim în contact;
- aducere la cunoştinţă beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor şi dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situaţiilor;
- comunicare cu tot personalul unităţii, elevi, părinţi cu privire la aria situaţiei neprevăzută, apărută;
- transmitere a situaţiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unităţii şcolare cu Inspectoratul Şcolar , alte unităţi de învăţământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii

- redactarea corespondenţei unităţii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unităţiişi relaţionarea cu toţi partenerii sociali, instituţionali;
- utilizarea tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unităţii şi contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaţionale;
- asigurarea legăturii permanente a unităţii cu comunităţile locale aducând la cunoştinţă conducerii unităţii toată corespondenţa desfăşurată şi răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu aceşti factori externi;

Compartimentul bibliotecă

bibliotecar Rogoz Simona

În anul şcolar 2022-2023, compartimentul Bibliotecă al Liceului Tehnologic de Turism, Călimăneşti a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au iniţiat şi desfăşurat activităţi valoroase, care au promovat un învăţământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

- „ Bibliotecar pentru o zi"
- „Istoria cărţii"
- „ 23 Aprile – Ziua bibliotecarului- săptămâna lecturii şi a cărţii"
- „ Citeşte, păstrează, recondiţionează"
- „Ziua mărţişorului"
- „Scriitorii lunii …"

INTERNATUL ŞCOLAR

Responsabili: pedagog Ionescu Daniela şi pedagog Amfimov Maria

În anul şcolar 2022 - 2023 Internatul şcolar a funcţionat după un program stabilit de conducerea Liceului Tehnologic de Turism Călimăneşti.

Internatul liceului a funcţionat după următorul program:

-Luni - Vineri –0.00- 7.00; 15.00 - 7.00.
-Vineri – 15.00 – 17.00.
-Duminică - 15.00 – 0.00.

La începutul anului şcolar se întocmeşte documentaţia specifică internatului de elevi:

- fişa individuală cu date personale;
- copie carte de identitate;
- fişa individuală pentru elevi -abaterile disciplinare;
- dosarele personale ale elevilor înscrişi în cămin;
- inventarele pe camere;
- bilet de voie;

- înştiinţările cu programul de funcţionare al internatului;
- caietul pentru evidenţa cartelelor şi caietul pentru plecări şi sosiri ale elevilor;
- fişele de Protecţie a Muncii, prelucrarea Regulamentului de Respectare a Normelor privind Securitatea şi Sănătatea în Muncă şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Internatului Şcolar.

Programul de lucru a fost corelat cu programul şcolar zilnic şi cu activitatea desfăşurată de elevi în internat.

Programul elevilor interni a fost afişat împreună cu programul cantinei, Comitetul de Internat şi Comitetul pentru Cantină la avizierul şcolii, comitete alese prin vot într-o şedinţă cu elevii interni.

Activităţi desfăşurate:

- evidenţa frecvenţei elevilor;
- contribuţia în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curăţenie şi disciplină a elevilor;
- îndrumarea elevilor să respecte regulile igienico-sanitare în şcoală, cantină şi internat;
- modalităţi de comunicare cu elevii, identificând nevoile acestora;
- informarea profesorilor diriginţi şi a părinţilor despre activitatea şi comportamentul elevilor;
- informarea con ducerii cu privire la abaterile disciplinare ale elevilor;
- am avut discuţii cu elevii care au creat probleme şi cu părinţii acestora;
- întocmirea tabelului nominal cu elevii care serveau masa în fiecare săptămână;
- evidenţa plăţii cartelelor pentru serviciul contabilitate, întocmind tabele cu situaţia clară a elevilor precizând la fiecare elev în parte numărul de zile când a servit masa la cantină;
- evidenţa elevilor care solicită scoaterea din porţie atunci când a prezentat scutire medicală sau dacă a lipsit din diferite motive;
- transmiterea zilnică la bucătărie a efectivului de elevi care serveşte masa;
- distribuirea corespondenţei elevilor;
- colaborarea cu Poliţia Călimăneşti şi Poliţia Locală Călimăneşti pentru a rezolva problemele şi conflictele apărute; am organizat şedinte în care au avut loc înâlniri ale elevilor cu reprezentanţi ai poliţiei de proximitate;
- legătura permanentă cu elevii interni şi cu părinţii acestora informându-i cât au de plată la cartela de masă;
- asigurarea asistenţei medicale pe timpul nopţii şi pe timpul zilei atunci când personalul medical a fost în concediu de odihnă;
- elevii cu probleme grave de sănătate au fost însoţiţi la Centrul de Permanenţă Călimăneşti unde au fost consultaţi de medicul de gardă; termometrizarea elevilor interni pe toată perioada pandemiei;
- verificarea permanentă a camerelor şi identificarea defecţiunilor apărute;
- graficul de curăţenie în internat pe fiecare lună;
- cazarea turiştilor, identificarea defecţiunile apărute au fost transmise muncitorilor de întreţinere pentru a le remedia;
- cazarea refugiaţilor din Ucraina; colaborarea cu reprezentanţii Primăriei Călimăneşti pentru refugiaţi; legătura cu refugiaţii şi rezolvarea problemelor apărute;
- cazarea elevilor şi profesorilor participanţi la Concursul Naţional pe Meserii în aprilie 2023;
- supravegherea grupului de studenţi veniţi de la Universitatea Bucureşti pentru a-şi efectua practica;

Compartimentul administrativ

administrator de patrimoniu RĂŞCANU ELENA

Compartimentul administrativ este alcătuit din personalul nedidactic al unităţii de învăţământ, după cum urmează: 5 îngrijitori şi 5 muncitori.

În anul şcolar 2022-2023, compartimentul administrativ şi-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori şi muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;

- S-a predat la începutul fiecărui an şcolar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările şi materialele didactice;
- S-au întocmit graficele şi pontajul pentru paznic, muncitori, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curăţenie şi întreţinere, întocmind bonuri de consum, către personalul unităţii, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC şi abilităţile de operare PC în activitatea desfăşurată;
- S-au urmărit aplicarea şi respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparaţii în clădirile unităţiişi la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat şi coordonat lucrările de întreţinere, de curăţenie şi de igienizare a localului unităţii, pentru începutul de an şcolar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii şiPsihologic,a lucrărilor şi vizarea Autorizaţiei sanitare;
- S-au planificat operaţiunile de ridicare a resturilor menajere şi hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepţie a obiectelor de inventar şi a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curăţenie şi întreţinere distribuite, am înregistrat datele în fişele de magazie;
- S-au întreţinut relaţii de colaborare cu întreg personalul unităţii de învăţământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relaţiile cu factorii ierarhici superiori, părinţii şi partenerii economici şi sociali ai unităţii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unităţii, împreună cu tot personalul prin desfăşurarea următoarelor activităţi:
  - Concursul Naţional pe Meserii
  -Tabăra studenţilor de la Facultatea de Geografie/Univ.Bucureşti
  -Tabăra de arte vizuale şi pictură:
  -Tabăra Tinere Condeie
  -Cântecele Oltului
  -Tabăra sportivă din Dolj

4.PARTENERIATE ŞI PROGRAME

Comisia de Proiecte europene

Responsabil- prof. Ungureanu Silvia

În concondanţă cu noile programe de integrare europeană şi cooperare internaţională, am considerat o prioritate absolută deschiderea sistemului educaţional şi de formare profesională către mediul social şi economic, prin dezvoltarea unor capacităţi de învăţare bazate pe economia informatizată şi prin introducerea „noilor educaţii" (educaţia antreprenorială, civică), coroborate cu direcţiile strategice de dezvoltare pe plan european, vizând aspectele **calitate, echitate, eficienţă şi comunicare**. Educaţia şi formarea profesională la Liceul Tehnologic de Turism Călimăneşti este în concordanţă cu cerinţele pieţei de muncă europene. Elevii noştri sunt implicati în programe europene – parteneriate strategice, schimburi de elevi, efectuează stagii de practică în UE (hotelărie, restaurante, alimentaţie publică). Programele şcolare sunt adaptate, centrate pe competenţe profesionale; profesorii de la toate ariile curriculare au beneficiat de formare practică şi teoretică în UE-Italia, Spania, Cehia, Austria, aplică aceste metode permanent în procesul educativ, sunt permanent deschişi schimbării, utilizării noilor tehnologii în predare, şi evaluare, prin platforme online de învăţare, prin portofolii, totul cu scopul de a forma elevi în conformitate cu cerintele educaţionale ale Uniunii Europene.

Prin activităţile organizate – Ziua limbilor moderne, Ziua Francofoniei, Shakespeare Day- se stimulează învăţarea limbilor engleză şi franceză, cele doua limbi oficiale ale UE; elevii noştri susţin şi promovează examene de competenţe lingvistice-Delf şi Cambridge (în colaborare cu Institutul Francez din Timisoara şi Colegiul de Informatică Matei Basarab), certificate necesare pentru

integrarea pe piața de muncă europeană, își completează noțiunile despre Pașaportul lingvistic european, Europass.

Valori europene dezvoltate în școala noastră și cele mai relevante acțiuni prin care am contribuit la promovarea și dezvoltarea acestor valori:

-educarea noilor generații în spirit european-toleranță, deschidere, comunicare, respect

-educarea profesorilor pentru a preda Europa în școală;

-dezvoltarea și diversificarea utilizării metodelor de educație non-formală în cadrul educației formale; crearea unui model flexibil de curriculum ce poate fi adaptat și îmbunătățit, pentru a-i asigura sustenabilitatea;

-stabilirea de contacte cu autorități naționale cărora să li se ofere un model de predare a Europei în școală la nivel experimental, începând cu anul școlar 2019-2020; dezvoltarea acestui parteneriat prin includerea altor țări, în vederea diseminării și valorizării la scară cât mai largă a experiențelor din cadrul proiectului;

-învățarea valorilor Europei de către diferitele grupuri-țintă implicate în comunitatea educațională la nivel local;

-promovarea competenței, competitivității și calității profesionale dobândite într-un învățământ de calitate,pentru promovarea incluziunii(integrării)sociale și reducerea excluziunii (marginalizării) sociale

Principalele activități/proiecte/programe europene în care a fost implicată școala se situează pe aceeași direcție de promovare a diversității culturale și internaționalizarea institutiei noastre, dezvoltarea de parteneriate strategice, învățământ intercultural, promovarea patrimoniului cultural, care sunt și prioritățile UNESCO.

Liceul nostru a obținut finanțarea a două proiecte internaționale Erasmus plus în 2020, care s-au desfășurat până în 2023:

- **Silent** Scream incheiat la 31 august 2023, se lucreaza la raportul final 2020-1-RO01-KA229-080070, coordonator Liceul Tehnologic de Turism,Călimănești, un proiect cu finanțare europeană, fonduri pentru educație, formare și parteneriate externe școlare nerambursabile, în valoare de 36.300 euro.

Parteneri în proiect sunt 6 țări din Uniunea Europeană, Portugalia, Turcia, Grecia, Lituania, Polonia, România, reprezentate de liceele:

1. Liceul Tehnologic de Turism Călimănești, România – coordonator proiect
2. ADEMINHO/Escola Profissional do Alto Minho Interior Portugal
3. HACI SULEYMAN CAKIR KIZ ANADOLU LISESI Turkey
4. PRIVATE SCHOOL THEMISTOKLIS S.A Greece
5. Zespol Szkol i Placowek Oswiatowych w Skale Poland
6. Alytaus Adolfo Ramanausko - Vanago gimnazija Lithuania

- **Building a brand called Europe** -Proiectul Erasmus + KA2-2020-1-IT02-KA229-079179_3- "Building a Brand Called Europe"- a fost obținut de Liceul Tehnologic de Turism Călimănești în septembrie 2020 și este un proiect cu finantare europeană, fonduri pentru educație, formare și parteneriate externe școlare nerambursabile, în valoare totală de 28.000 euro.

Parteneri în proiect sunt 4 țări din Uniunea Europeană, Croația, Italia, Estonia și România, reprezentate de liceele :

1. Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Ubertini"- Torino, Italia.
2. Srednja škola Antun Matijašević Karamaneo- Vis, Croatia
3. Narva Soldino Gumnaasium-Estonia
4. Liceul Tehnologic de Turism Călimănești, România

In 2021, am obținut finanțare ca partener într-un consorțiu, alături de zece țări, pentru un alt proiect -2021-1-FR01-KA220-SCH-000032655 -Inclusive and Sustainable Tourism Gamification in School Education, cu universitati, ONG, licee din Italia,Franta, Cipru,Spania, Turcia,Bulgaria, România:

- E10266823 Igor Vitale International srl Italy Puglia Foggia
- Cyprus STROVOLOS NICOSIA
- SYLLOGOS EKPAIDEFSIS KAI ANAPTIXIS ATOMON ME IDIKES ANGKES Greece KAVALA
- GENERAL DIRECTORATE OF SECONDARY EDUCATION Turkey Ankara Ankara
- Liceul Tehnologic de Turism Călimănești
- Nacionalna profesionalna gimnaziya po veterinarna medicina"Profesor Doktor Dimitar Dimov"-Bulgaria
- White Manager srl Italy Lombardia MILANO
- Acelera Labs Spain Comunidad de Madrid
- Coopérative d'activité et d'emploi Petra Patrimonia Sud France Provence-Alpes-Côte d'Azur Toulon

În luna iunie 2023 Liceul Tehnologic de Turism din Călimănești a dobândit nou proiect european Erasmus + 2023-1-ROo1- KA122-VET-ooo114249, împreună cu partenerul Mobility Projects din Spania, coordonatorul proiectului - dna profesor Silvia Ungureanu.

Proiectul VET "Mobilitatea elevilor la Liceul Tehnologic de Turism - o șansă pentru viitorul meu" reprezintă un stagiu de practică ce oferă elevilor noștri oportunități de învățare și experiență profesională europeană pentru a facilita mobilitatea forței de muncă, internaționalizarea și dezvoltarea personală.

Având un buget de 59.940 euro, prin acest proiect elevii de la profilul Servicii, domeniul de pregătire Economic/ Turism și alimentație vor desfășura practica, pe parcursul a trei săptămâni, la instituții, bănci, firme, hoteluri din Spania, Valencia și Malaga, în vara 2024.

- Finanțare program Operational Infrastructură Mare nr.L257/24.03.2022, "Dotarea Liceului Tehnologic deTurism Călimănești cu produse sanitare în context pandemic", Cod SMIS 2014+ 145479, în valoare totală de 225.452,04 lei
- Finanțare proiecte prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cu sprijin financiar de la bugetul Uniunii Europene:

1. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe- F-PNRR-Dotari2023-1182

2.Dotarea cu laboratoare inteligente - 295.134,00 lei

5.RESURSE MATERIALE

Liceul Tehnologic de Turism, Călimănești este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 16 săli de clasă
- Laboratoare: biologie, fizică, chimie și informatică (2);
- Bibliotecă;
- Sală de sport;
- Sală de festivități;
- Internat școlar: 150 locuri
- 12 apartamente cu 2 camere
- Cantină pentru elevi
- Cabinet medical, cabinet asistență psihopedagogică;
- Complex școlar de instruire practică: restaurant, laboratoare de tehnologie culinară și tehnica servirii.

-Resurse financiare

Compartimentului financiar contabil
Responsabil, contabil-şef Marcu Felicia

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârşitul anului bugetar/financiar 2023.
Activităţile preponderente executate în cadrul în perioada de referinţă au avut în vedere în principal îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli şi efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări şi plăţi aprobate de conducerea instituţiei, precum şi efectuarea altor operaţiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative şi aprobate de persoanele împuternicite;
* Analizarea conţinutului angajamentelor legale şi a altor documente primite pentru stabilirea plăţilor urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăţi care pot constitui potenţiale baze de calcul de majorări pentru întârziere şi/sau penalităţi, precum şi respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăţilor, în limita prevederilor bugetare aprobate;
* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plăţile dispuse de conducerea instituţiei din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea şi avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv şi efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări şi plăţi cu numerar la Trezoreria Vâlcea;
* Urmărirea, îndrumarea şi controlul activităţii casieriei instituţiei şi verificarea documentelor de încasări şi plăţi, a documentelor justificative anexate precum şi a registrului de casă, pentru operaţiunile cu numerar;
* Întocmirea, verificarea şi avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unităţii, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci şi a reţinerilor din salarii;
* Întocmirea şi depunerea dărilor de seamă trimestriale şi anuală la Primăria Călimăneşti în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această unitate;
* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal şi fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat precum şi a altor raportări: transmiterea electronic a situatiilor lunare, trimestriale şi semestriale in sistemul Forexebug şi finantare.org, precum şi completarea datelor financiare in sistemul SIIIR;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanţelor de verificare şi a altor documente financiar contabile în vederea legării şi arhivării acestora;
* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări şi plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului instituţiei, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;
* Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire şi aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii şi centralizate în sistem computerizat;
* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituţiei, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanţelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
* Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfăşurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare şi angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
* Evidenţa mijloacelor fixe aparţinând domeniului public şi privat al Oraşului Călimăneşti;
* Evidenţa obiectelor de inventar şi a materialelor finanţate din bugetul local;
* Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unităţii, organelor de control etc.

* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificației bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmiteșiplățile efectuate conform clasificației bugetare.
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local,integral sau parțial din venituri proprii:
- lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
- trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- Două închideri și raportări ale execuției bugetare:

- execuția trimestului III a anului bugetar 2022;
- execuția trimestrului IV executia anuala a anului bugetar 2022;
- execuția trimestului I a anului bugetar 2023;
- execuția trimestrului II a anului bugetar 2023.
-

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Liceului Tehnologic de Turism Călimănești a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

Director ,
Prof. Negrea Titela-Violeta

